



sietevoz[®]
Making your voice count!

Manual de Usuario

Servicio Fax2Mail, Mail2Fax, Fax2Web, Web2Fax

Fecha de revisión: 05/10/2017

Índice

Servicio de Fax por MAIL.....	3
Fax2Mail: Recepción de fax en dirección email.....	3
Mail2Fax: Envío de fax mediante correo electrónico.....	3
Servicio de Fax por WEB.....	4
Fax2Web: Recepción de fax en la plataforma web.....	4
Web2Fax: Envío de fax desde la plataforma web.....	5

Servicio de Fax por MAIL

Fax2Mail: Recepción de fax en dirección email

Una vez nos haya indicado la cuenta de correo electrónico asociada al servicio, los faxes enviados al número de teléfono del fax se recibirán automáticamente en dicha cuenta de correo.

Mail2Fax: Envío de fax mediante correo electrónico

Los pasos que debe seguir para el envío de fax a través de su correo electrónico son:

1. Abrimos un nuevo correo electrónico y seleccionamos en el campo “De:” la misma dirección de correo que está asociada al servicio Fax2Mail.
(El remitente debe ser la cuenta de correo asociada al Fax2Mail o el fax no se enviará.)

2. En el campo “Para:” ponemos el número destino del fax con el siguiente formato:

900000000@fax.sietevoz.com

(Sustituimos “900000000” por el número de teléfono del fax al que se va a enviar)

3. En el campo “Asunto:” podemos poner lo que queramos.

4. En el campo “Adjunto:” podemos adjuntar cualquier documento en los formatos .pdf, .doc, .docx, .xls etc.

5. Si rellenamos el cuerpo del correo electrónico este se mandará como primera hoja en el fax.

6. Por último le damos a enviar.



The screenshot shows an email composition interface. The 'Para:' field contains '900000000@fax.sietevoz.com'. The 'Asunto:' field contains 'Envío de fax'. The 'Adjuntar' section shows a file named 'prueba.pdf (13,8 KB)'. Below the fields is a rich text editor with a toolbar containing options for font (Sans Serif), size (12pt), paragraph style (Párrafo), and text formatting (Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List). The text area contains the sentence: 'Si rellena este campo aparecerá como primera hoja de fax del destinatario.'

7. Después de mandar el fax, recibirá una notificación en su correo electrónico con el resultado de dicho envío, ya sea con éxito o fallido.

Servicio de Fax por WEB

También se pueden gestionar los faxes, tanto la recepción como el envío, a través de la plataforma web usando los servicios Fax2Web y Web2Fax.

Fax2Web: Recepción de fax en la plataforma web

Para poder ver los faxes entrantes que se reciben al fax del cliente, se tendrá que acceder a la plataforma web en la url <https://fax.sietevoz.com>, donde se pedirán las credenciales necesarias para acceder al panel de gestión:



The image shows a login form titled "Login Usuarios". It includes a user icon, a prompt to enter email and password, two input fields (one for "cuenta@dominio.com" and one for a masked password), a "Log In" button, and a "Recuperar Contraseña" link.

Deberá introducir la cuenta de correo asociada al servicio Fax2Mail así como la contraseña correspondiente. Una vez haya introducido las credenciales accederá directamente a la bandeja de entrada donde se visualizan los faxes recibidos. Así mismo podrá ver los faxes que ha enviado:

Bandeja de entrada

- Bandeja de entrada (6)
- Borradores
- Elementos enviados

	Fecha	Asunto	Páginas	Recibido de	Número emisor	Número receptor
✚	23/06/2017 11:26:43		1			913272665
✚	18/05/2017 17:58:44		1			913272665
✚	20/02/2017 9:21:30		1	911091514 911091514	911091514	913272665
✚	13/02/2017 17:01:26		1	911091514 911091514	911091514	913272665
✚	13/02/2017 16:37:21		1	911091514 911091514	911091514	913272665
✚	09/02/2017 14:24:13		1	911091514 911091514	911091514	913272665
✚	09/02/2017 11:40:26		1	911091514 911091514	911091514	913272665

Web2Fax: Envío de fax desde la plataforma web

Para enviar un fax simplemente pulsamos la opción “Enviar Fax” y se abrirá la siguiente ventana donde rellenamos los datos necesarios antes de mandar un fax:

Enviar un fax

Descartar Guardar Previa Fax Enviar

Agregar destinatarios Agregar adjuntos Opciones Prioridad Normal

Número	Nombre	Compañía	Departamento	Campo libre 1	Campo libre 2
900000000					

Mensaje

Asunto Envío Fax

B I U Fuente Ta...

Ponga aquí el texto que desea que salga en las hojas de fax en destino.

En el campo “Número” deberá poner el número fax destino, así como rellenar el campo “Asunto”, el texto a mostrar y adjuntar los ficheros que se deseen enviar. Por último enviamos el fax pulsando “Enviar”.